**Zarządzenie Nr 03/2019**

**Dyrektora Żłobka Nr 4 w Kaliszu**

**z dnia 11.02.2019r.**

**w sprawie zasad rekrutacji dzieci do Żłobka Nr 4 w Kaliszu**

Na podstawie Statutu Żłobka Nr 4 w Kaliszu, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr IX/119/2011 Rady miejskiej Kalisza z dnia 26.05.2011r. oraz Regulaminu organizacyjnego Żłobka Nr 4, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 07/2011 dyrektora Żłobka Nr 4 w Kaliszu z dnia 06.06.2011r. zarządza się co następuje:

§1

Wprowadza się zasady rekrutacji do Żłobka Nr 4 w Kaliszu określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz wzór ,,Karty zgłoszenia dziecka”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie żłobka oraz podanie na stronie internetowej żłobka.

§3

Traci moc Zarządzenie Nr 03/2015 z dnia 19.02.2015r.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 03/2019

Dyrektora Żłobka Nr 4 w Kaliszu

**Zasady rekrutacji dzieci do Żłobka Nr 4 w Kaliszu**

1. Przyjęcia dzieci do Żłobka Nr 4 odbywają się przez cały rok w miarę posiadania wolnych miejsc w poszczególnych grupach wiekowych.
2. Proces rekrutacji rozpoczyna się złożeniem ,,Karty zgłoszenia dziecka” w siedzibie żłobka, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Dzieci w żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku i rozwoju psychofizycznego.
4. Zasady rekrutacji:
5. Rekrutacji do żłobka podlegają dzieci:
6. od ukończenia 20 tygodnia do 3 roku życia,
7. zamieszkałe wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi na terenie miasta Kalisza
8. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają dzieci:
9. dzieci rodziców/opiekunów prawnych zamieszkujących na terenie Miasta Kalisza,
10. obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących lub uczących się w systemie dziennym bądź prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą,
11. rodziców/opiekunów prawnych, będących w trudnej sytuacji socjalno-bytowej, w tym rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko i pobierającego zasiłek rodzinny,
12. dzieci z rodzin zastępczych,
13. dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka,
14. dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie),
15. dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, co do których brak jest przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających uczęszczanie do Żłobka,
16. jednego lub obojga rodziców/opiekunów prawnych z orzeczeniem znacznym lub umiarkowanym o niepełnosprawności.
17. Dokumenty potwierdzające informacje zawarte w pkt. 2 a-h należy złożyć wraz z kartą zgłoszenia dziecka do żłobka.
18. Terminy rekrutacji do żłobka:
19. Dzieci do żłobka przyjmowane są w dwóch naborach:
20. głównym, który ustala się na dzień 1 września każdego roku,
21. uzupełniającym w ciągu roku w miarę posiadania wolnych miejsc w poszczególnych grupach wiekowych.
22. Od dnia 1 kwietnia do dnia 30 kwietnia danego roku rodzice/opiekunowie prawni składają w żłobku ,,kartę zgłoszenia dziecka” na nabór podstawowy (01 wrzesień).
23. Od dnia 7 maja rodzice uzyskują informacje o wynikach naboru w siedzibie żłobka.
24. Do dnia 30 maja rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zawarcia pisemnej umowy o świadczenie opieki nad dzieckiem z dyrektorem żłobka.
25. W przypadku większej ilości zgłoszeń, od posiadanych wolnych miejsc w żłobku, bierze się pod uwagę datę wpływu do żłobka ,,karty zgłoszenia dziecka”.
26. Dzieci, które nie zostały przyjęte do żłobka z uwagi na brak miejsc a spełniały warunki przyjęcia, wpisywane są na listę rezerwową.
27. Dzieci już uczęszczające do żłobka na podstawie deklaracji potwierdzającej wolę kontynuacji korzystania z usług żłobka, przenoszone są od września do kolejnej grupy wiekowej.
28. Za prowadzenie procesu rekrutacji odpowiada dyrektor żłobka.